



ServannA 操作マニュアル (サバンナ)



SERVANNA

Service Annals system for local clubs and cabinets.

国際協会の報告は Lion Portal のみとなりました。
サバンナは日本ライオンズがサバンナの会員情報から地区費や複合会費、ライオン誌の発送先等のデータとして運用しています。
地区としては今後サバンナの使用は基本キャビネット管理とし、クラブは一部使用のみといたします。
本誌はそのためのマニュアルです。

ライオンズクラブ国際協会 337-B 地区

キャビネット事務局

2025 年 2 月作成

2026 年 5 月改定

目次

I. ServannA (サバンナ)で行う作業

- ①ID・PW の発行について
- ②会員情報の確認と訂正
- ③クラブ事務局住所等の確認と訂正
- ④国際協会送金専用口座の確認
- ⑤日本ライオンズからのアンケート回答

II. 2025.3 月より行わなくてよい作業

- ①クラブ活動報告書➡Lion Portal で報告
- ②LCIF 実施報告➡キャビネット事務局管理
- ③次期役員登録➡キャビネット事務局管理
- ④会員動静報告の提出



- クラブ活動報告書 ➡ 報告しない

- クラブ管理 ➡ クラブ情報の訂正やライオン誌送付についての確認

- 会員管理 ➡ ライオン誌送付先住所の確認

LCIF 実施報告 ➡キャビネット事務局が報告

国際協会送金専用口座 ➡ 国際会費、LCIF、寄付など口座の確認

I. ServannA（サバンナ）で行う作業

①ID・PWの発行について

●クラブからサバンナへのログインは可能です。新年度からクラブ用のIDとPWはキャビネット事務局が登録作成し6月中にご連絡いたします。役員登録は会長のみ、7/2以降、新会長のID（会員番号）とPWでログインしてください。

【ヒント】

※ログインパスワードを自動入力設定にしている場合

ブラウザの右上 ⓘ 設定から、自動入力→パスワードと進み、保存済みのサバンナのパスワードを探し全て削除してから、再度、ログインしパスワードを保存しなおしてください。

●キャビネット3役以外の地区役員のサバンナIDとPWの廃止

- 奉仕報告の確認はLion Portalで行ってください。
- 別途データについてはキャビネット事務局へお問い合わせください。

②会員情報の確認が不要となります。

ライオン誌の送付方法が全てクラブ事務局一括送付となり、サバンナでの会員住所の確認が不要となりました。（個人発送がなくなりました）

ただし、Lion Portalで会員動静を行うと翌日サバンナに反映されます。

キャビネット事務局でも会員動静の確認時に会員情報の訂正を行っていますが、

LionPortal 登録時に氏名・住所の日本語入力を必ずお願いいたします。方法はLionPortal マニュアルをご確認ください。

③クラブ事務局等の情報確認と訂正

（クラブ住所・メールアドレスの確認）

①左メニューのクラブ管理をクリック



②クラブ情報を表示するをクリック

③-1 クラブ情報の変更がある場合はここで修正。(住所・TEL・FAX・メールアドレス)

※新年度になる際には必ず一度確認をお願いします。7月以降、新幹事の自宅が事務局となる場合等で、連絡先に変更がある場合は、ここを修正。

ライオン誌がクラブ一括送付・事務局送付の場合ここで登録した事務局の住所に届きます。地区費・複合費の請求書はこちらに登録されているメールアドレスに送付されます。

クラブ情報の編集

District Cabinet Region Zone Club

33 C [] [] [] アカウントを表示する

クラブの住所や番号などを登録できます。

登録する

ローマ字表記: []

クラブ番号 []

ライオン誌番号 []

事務局の住所を記入してください。

TEL []

FAX []

e-mail []

ビル名 []

※事務局または幹事の連絡先を記入してください。

スポンサークラブ []

結成日 []

認証年月日 []

CN []

日本結成順位 []

地区結成順位 []

ホームページを持つクラブはアドレスを記入してください。
(※ホームページがある場合は https:// から記述してください。)

事務局長 []

クラブ備考 []

重務局長氏名 []

(重務局長が不在の場合は代表者氏名
またはマネージャー担当者氏名)を入力
してください)

④入力が完了したら、画面右上にある登録するをクリック

※クラブの発送方法の変更は一般社団法人日本ライオンズ・ライオン誌しかできません。

下記へ「ライオン誌発送方法の変更」とご連絡下さい。

一般社団法人日本ライオンズ・ライオン誌

tel : 03-6674-8777 Eメール : office@thelion.jp

変更の反映は半期ごとになります。(送料の請求が半期ごとの為)

1～6月の変更は7月以降の発送分より、7～12月の変更は翌年1月以降の発送分からの変更となります。

④国際協会送金専用口座の確認

①国際会費の振込口座はキャビネット事務局でも問い合わせ可能ですが、各クラブのサバンナより確認ができます。（サバンナログイン後のTOPページ、画面左下の国際協会専用口座をクリックしてください。



※3種類のクラブ専用口座がある。

みずほ銀行/第5集中支店/普通預金口座/ライオンズクラブコクサイキョウカイオセアル

専用口座①・・・国際会費・終身会員費・クラブ用品費・レオクラブ関連費など会計計算書関連②③以外の送金

専用口座②・・・LCIF 寄付金口座

専用口座③・・・チャーター費、国際大会登録に伴う送金

※口座を間違って送金した場合

キャビネット事務局に連絡をお願いいたします。

クラブ番号、クラブ名と一緒に送金月、金額、誤った口座番号とどの口座に振込希望だったのかをキャビネット事務局にご連絡いただき、オセアル事務局に対応していただきます。

財務部の受取勘定課と連携して振替手続きをします。

Ⅱ. 2025.3月より行わなくてよい作業

①クラブ活動報告書⇒Lion Portalで報告

②LCIF実施報告⇒キャビネット事務局管理

③次期役員登録⇒キャビネット事務局管理

会長のみ登録します(キャビネット事務局)

④会員動静報告書の提出は不要です。

Lion Portalでキャビネット事務局が確認いたします。不備がある場合はキャビネット事務局よりお問い合わせいたします。

Ⅲ. その他

今年度のログインアカウントは、7 月末まで利用可能ですが、その後は、ログインできなくなります。

* 毎月 1 日 0 時～24 時は操作できません。

💡 ログインIDおよびパスワードを忘れて、ログインができない場合;
キャビネット事務局へご連絡ください。