



# Servanna 操作マニュアル

## (サバンナ)



# SERVANNA

Service Annals system for local clubs and cabinets.

国際協会の報告は Lion Portal のみとなりました。  
サバンナは日本ライオンズがサバンナの会員情報から地区費や複合会費、ライオン誌の発送先等のデータとして運用しています。  
地区としては今後サバンナの使用は基本キャビネット管理とし、クラブは一部使用のみといたします。  
本誌はそのためのマニュアルです。

**ライオンズクラブ国際協会 337-B 地区**

**キャビネット事務局**

**2025 年 2 月作成**

# 目次

## I. ServannA (サバンナ)で行う作業

- ①ID・PW の発行について
- ②会員情報の確認と訂正
- ③クラブ事務局住所等の確認と訂正
- ④国際協会送金専用口座の確認
- ⑤日本ライオンズからのアンケート回答

## II. 2025.3 月より行わなくてよい作業

- ①クラブ活動報告書➡Lion Portal で報告
- ②LCIF 実施報告➡キャビネット事務局管理
- ③次期役員登録➡キャビネット事務局管理
- ④会員動静報告の提出



- クラブ活動報告書 ➡ 報告しない

- クラブ管理 ➡ クラブ情報の訂正やライオン誌送付についての確認

- 会員管理 ➡ ライオン誌送付先住所の確認

LCIF 実施報告 ➡キャビネット事務局が報告

国際協会送金専用口座 ➡ 国際会費、LCIF、寄付など口座の確認

# I. Servanna（サバンナ）で行う作業

## ①ID・PWの発行について

●クラブからサバンナへのログインは可能です。新年度からクラブ用のIDとPWはキャビネット事務局が登録作成し6月中にご連絡いたします。役員登録は会長のみ、7/2以降、新会長のID（会員番号）とPWでログインしてください。

### 【ヒント】

※ログインパスワードを自動入力設定にしている場合

ブラウザの右上  設定から、自動入力→パスワードと進み、保存済みのサバンナのパスワードを探し全て削除してから、再度、ログインしパスワードを保存しなおしてください。

●キャビネット3役以外の地区役員のサバンナIDとPWの廃止

- 奉仕報告の確認はLion Portalで行ってください。
- 別途データについてはキャビネット事務局へお問い合わせください。

## ②会員情報の確認と訂正（ライオン誌送付先住所確認）

Lion Portalで会員動静を行うと翌日サバンナに反映されます。

キャビネット事務局でも会員動静の確認時に会員情報の訂正を行っていますが、**ライオン誌の送付先(個人送付)についてはクラブにて確認・訂正してください。**

※ライオン誌は日本ライオンズより発送されるのでライオン誌発送用の宛名はサバンナの会員情報から作成されます。

ライオン誌はクラブ発送と個人発送があります。

ライオン誌の送付先について、Lion Portalで入会登録をするとサバンナの初期値はクラブ事務局宛てになっています。個別送付のクラブはサバンナ「会員管理」メニューで住所について下記の更新をしてください。

### ①サバンナログイン後、左側メニュー【会員管理】をクリック



②名前の右側の【詳細】をクリックすると、個人ページが開きます。

SERVANNA  
? 質問/サポート  
会員動静  
クラブ活動報告書  
MR集計表  
クラブ管理  
会員管理  
家族会員  
ライオン誌アンケート  
ライオン誌投稿  
ライオン誌取材依頼  
地区イベント参加  
国際協会送会専用口座

会員を選択してください 2022 年 3 月 月度  
氏名や会員番号で絞り込めます:  ●現会員  
District Cabinet Region Zone Club  
336 C  会員を検索する  
男性会員  人 / 女性会員  人 (合計  人) (\*会員番号未記入者 0 人)  
<前の20件 次の20件> 現在のページ: 1 2 3  
D C R Z クラブ名 会員番号 会員氏名 入会 退会/転出 詳細

D	C	R	Z	クラブ名	会員番号	会員氏名	入会	退会/転出	詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細
336	C								詳細

③ここで選択した送付先に、ライオン誌が届きます。

送付先の自宅・勤務先・事務局のチェックを確認してください。

該当する自宅・勤務先の住所が入力されていることを確認してください。

個人情報の確認と登録  
District Cabinet Region Zone Club  
336 C   
会員の住所や番号などを登録できます。  
会員番号  登録する  
姓  \* 名   
せい  \* めい   
性別  男性  女性  
終身会員  終身会員である  
スポンサー  会員一覧から選択  
入会日 2001 年 7 月 1 日 \*  
退会日  年  月  日  
MJF 6 回  
(このクラブ入会後のMJF合計回数)  
送付先の選択 -  
 自宅  勤務先  事務局  
- 自宅 -  
住所   
ビル名   
TEL  -  -   
FAX  -  -   
携帯  -  -   
e-mail   
- 勤務先 -  
名称   
役職   
業種   
〒     
ビル名   
TEL  -  -   
FAX  -  -

④修正が終わったら、画面上部にある【登録する】をクリック

### ③ クラブ事務局等の情報確認と訂正

(ライオン誌の発送方法の確認をしたい場合)

① 左メニューのクラブ管理をクリック



② クラブ情報を表示するをクリック

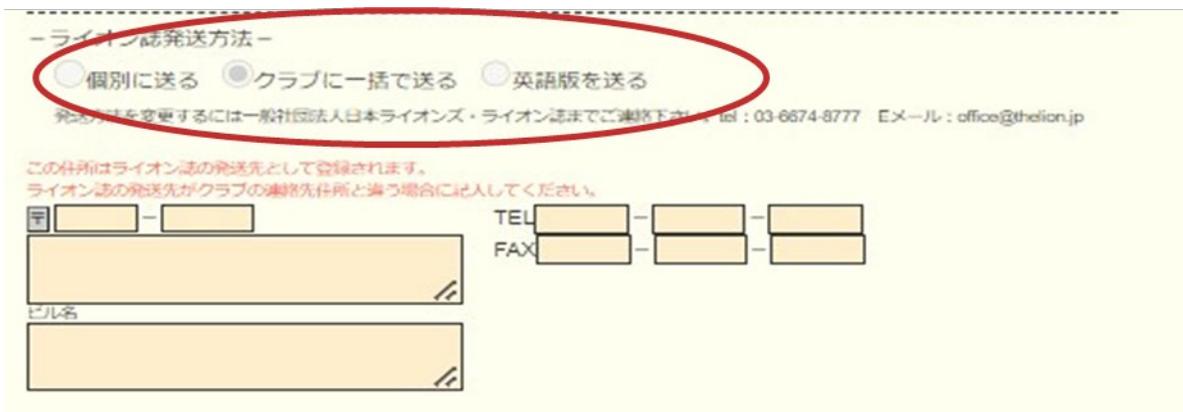
③-1 クラブ情報の変更がある場合はここで修正。(住所・TEL・FAX・メールアドレス)

※新年度になる際には必ず一度確認をお願いします。7月以降、新幹事の自宅が事務局となる場合等で、連絡先に変更がある場合は、ここを修正。

ライオン誌がクラブ一括送付・事務局送付の場合ここで登録した事務局の住所に届きます。

③-2 ③-1 の送付先情報以外の情報については入力しなくてよいです

③-3 ライオン誌発送方法の確認をして下さい。（クラブで変更は出来ません。日本ライオンズへ連絡が必要です）



④入力が完了したら、画面右上にある登録するをクリック

※クラブの発送方法の変更は一般社団法人日本ライオンズ・ライオン誌しかできません。

下記へ「ライオン誌発送方法の変更」とご連絡下さい。

一般社団法人日本ライオンズ・ライオン誌

tel : 03-6674-8777 Eメール : [office@thelion.jp](mailto:office@thelion.jp)

変更の反映は半期ごとになります。（送料の請求が半期ごとの為）

1～6月の変更は7月以降の発送分より、7～12月の変更は翌年1月以降の発送分からの変更となります。

#### ④国際協会送金専用口座の確認

①国際会費の振込口座はキャビネット事務局でも問い合わせ可能ですが、各クラブのサバンナより確認ができます。（サバンナログイン後のTOPページ、画面左下の国際協会専用口座をクリックしてください。



※3種類のクラブ専用口座がある。

みずほ銀行/第5集中支店/普通預金口座/ライオンズクラブコクサイキョウカイオセアル

専用口座①・・・国際会費・終身会員費・クラブ用品費・レオクラブ関連費など会計計算書関連②③以外の送金

専用口座②・・・LCIF 寄付金口座

専用口座③・・・チャーター費、国際大会登録に伴う送金

### ※口座を間違って送金した場合

キャビネット事務局に連絡をお願いいたします。

クラブ番号、クラブ名と一緒に送金月、金額、誤った口座番号とどの口座に振込希望だったのかをキャビネット事務局にご連絡いただき、オセアル事務局に対応していただきます。

財務部の受取勘定課と連携して振替手続きをします。

## II. 2025.3 月より行わなくてよい作業

①クラブ活動報告書⇒Lion Portal で報告

②LCIF 実施報告⇒キャビネット事務局管理

③次期役員登録⇒キャビネット事務局管理

会長のみ登録します(キャビネット事務局)

④会員動静報告書の提出

Lion Portal でキャビネット事務局が確認いたします。不備がある場合はキャビネット事務局よりお問い合わせいたします。

## III. その他

今年度のログインアカウントは、7 月末まで利用可能ですが、その後は、ログインできなくなります。

\* 毎月 1 日 0 時～24 時は操作できません。



ログインIDおよびパスワードを忘れて、ログインができない場合;

キャビネット事務局へご連絡ください。